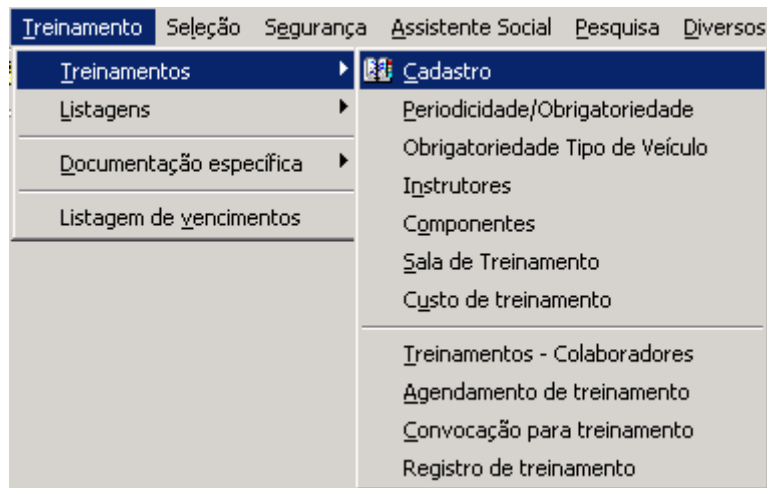


Passo a Passo processo de Treinamento



- **Cadastro de treinamentos**

Esta tela é utilizada para cadastrar todos os treinamentos realizados dentro ou fora da empresa.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de treinamentos no sistema SRH. O título da janela é "SRH - Cadastro de Treinamento".

Na barra de menu superior, há as opções "Saída" e "Custo de treinamento".

O formulário principal contém os seguintes campos e controles:

- Código:** Campo de texto com o valor "1".
- Descrição:** Campo de texto com o valor "TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO TRANSTASSI".
- Carga horária:** Campo de texto com o valor "4,00".
- Ocorrência:** Campo de texto com o valor "206".
- Descrição da ocorrência:** Campo de texto com o valor "TREINAMENTO".
- Qtde Dias de Aviso:** Campo de texto com o valor "0".
- Tipo de treinamento:** Grupo de botões com opções "Sem classificação", "Interno" (selecionado) e "Externo".
- Imprimir na ficha de registro:** Caixa de seleção desativada.
- Conteúdo:** Área de texto com o conteúdo "NORMAS E PROCEDIMENTOS INTERNOS DA TRANSTASSI".
- Associação:** Botões para "Associação Pré-Requisitos / Componentes" e "Associação Capacitações".
- Treinamentos disponíveis:** Lista de seleção com itens como "00002 - TREINAMENTO DE ORIENTAÇÃO", "00003 - TREINAMENTO BGM", etc.
- Pré-requisito para o treinamento:** Área vazia para especificar pré-requisitos.
- Componentes disponíveis:** Área vazia para especificar componentes.
- Componentes necessários:** Lista de seleção com itens como "001 - MATERIAL DIDÁTICO", "002 - DATA SHOW".

Na barra de ferramentas inferior, há os botões: **Gravar** (com ícone de checkmark verde), **Cancelar**, **Limpar** (com ícone de borracha) e **Excluir** (com ícone de lixeira).

- **Obrigatoriedade / Periodicidade**

Esta tela é utilizada para o cadastro dos treinamentos obrigatórios por função.

SRH - Cadastro Treinamentos para Função

Saída

Função
44 MOTORISTA CARRET

Treinamento
1 TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO TRANSTASSI

Periodicidade (meses) Renovável no treinamento
 Treinamento obrigatório 0

Treinamentos cadastrados para a função

	Código	Treinamento	Obrig.	Periodicidade	Curso Renova
▶	1	TREINAMENTO DE INTEG N		0	
	9	PREVENÇÃO DE COMPOR N		0	
	11	AVALIAÇÃO OPERACIONAI N		0	
	12	AVALIAÇÃO TEÓRICA DE M N		0	
	13	INSTRUÇÕES DE TREINAM N		0	
	14	TREINAMENTO NO,LOCAL N		0	

Gravar Cancelar Limpar Excluir

- **Cadastro de Instrutores**

Esta tela é utilizada para cadastro dos instrutores que irão realizar os treinamentos internos ou externos, pode ser funcionário ou terceiros.

SRH - Cadastro de Instrutores

Saída

Código
39 Funcionário

Código da Empresa 001 Código da Filial 001

Registro

Nome
BGMRODOTEC

Treinamentos cadastrados

- 00001 TREINAMENTO DE INTE
- 00002 TREINAMENTO DE ORIE
- 00003 TREINAMENTO BGM
- 00004 TREINAMENTO MATINAI
- 00005 REUNIÃO DE ALERTA DI
- 00006 SEGURANÇA NO TRANS
- 00007 DESGASTE ACOPLADOF
- 00008 ASSUNTOS DIVERSOS
- 00009 PREVENÇÃO DE COMPO
- 00010 CURSO DE MANUSEIO C
- 00011 AVALIAÇÃO OPERACION
- 00012 AVALIAÇÃO TEÓRICA DE

Treinamentos associados

Agrupa >
Agrupa Todos >>
< Revoga
<< Revoga Todos

Gravar Cancelar Limpar Excluir

- **Cadastro de componentes**

Esta tela é utilizada para o cadastro dos componentes utilizados no treinamento, exemplo Data Show, computador, etc.

SRH - Cadastro de Componentes

Saída

Código 2 **Descrição** DATA SHOW

Gravar Cancelar Limpar Excluir

- **Custo de treinamentos**

Esta tela é utilizada para cadastrar o custo do treinamento e na parte superior da tela os custos adicionais como exemplo Hospedagem, refeição, transporte, etc.

Custo de treinamento

Cadastro de Custo Adicional Custo Adicional de Treinamento Saída

Treinamento 3 TREINAMENTO BGM

Instituição 5 SENAI

Vigência 27/03/2014 Vigências cadastradas

Vigência	Valor	Carga horária	Carga horária diária

Valor 100,00

Carga horária 008:00

Carga horária diária 008:00

Pacote Fechado

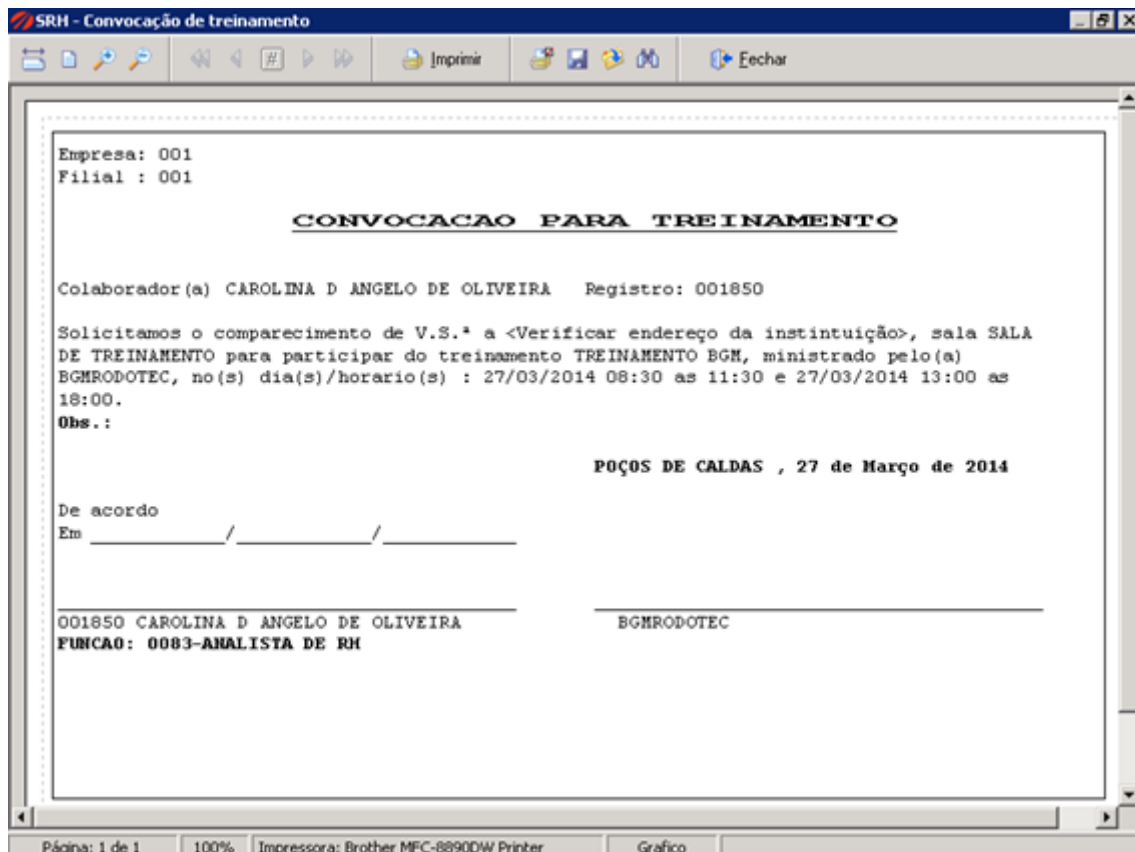
Gravar Cancelar Limpar Excluir

- **Agenda de treinamentos**

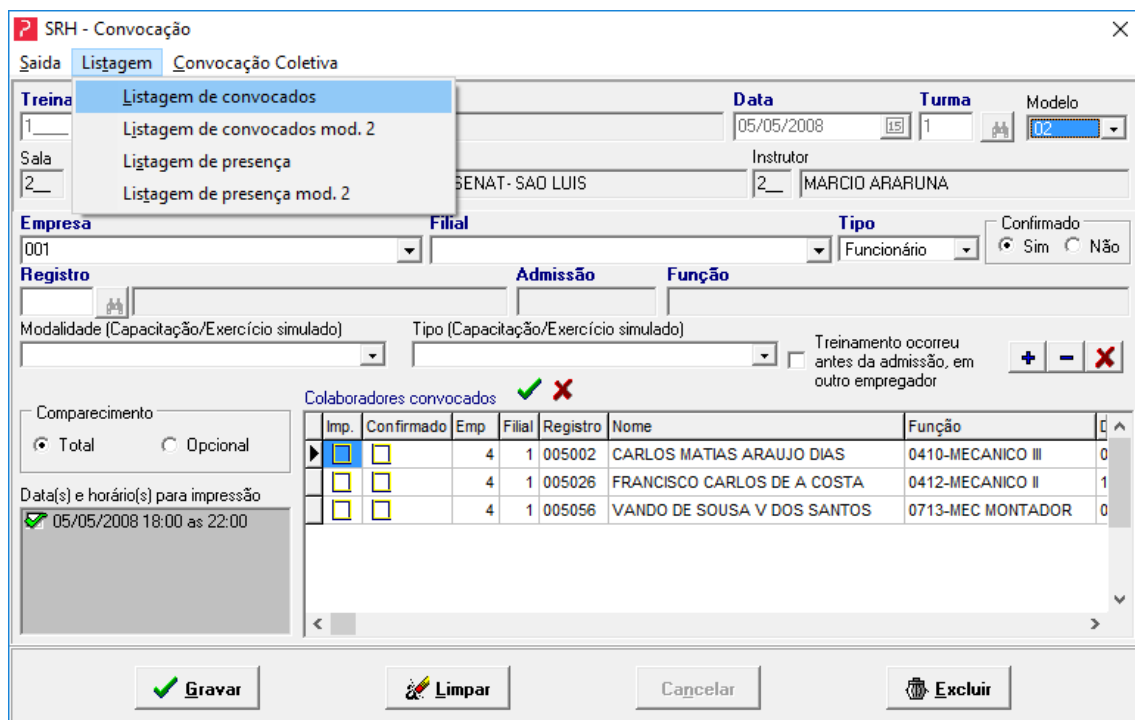
Esta tela é utilizada para cadastro da agenda do treinamento, utilizando a instituição, sala e instrutor.

- **Convocação**

Esta tela é utilizada para convocar os funcionários que iram realizar o treinamento, de acordo com a capacidade da sala de treinamento, ao gravar será impresso um documento de convocação de comparecimento individual.



Nesta mesma tela é possível emitir a lista de convocação para fixar nos murais da empresa bem como a lista de presença.



SRH - Convocação de treinamento

Imprimir Fechar

LISTAGEM DE CONVOCAÇÃO PARA TREINAMENTO Pagina : 1
Emissao: 27/03/2014
15:07:39
Data : 27/03/2014

TREINAMENTO: 3 TREINAMENTO BGM
 SALA: 1 SALA DE TREINAMENTO
 INSTRUTOR: 39 BGMRODOTE C
 TURMA: 1
 Dia(s)/horario(s) : 27/03/2014 08:30 as 11:30 e 27/03/2014 13:00 as 18:00.

FUNCIONARIO	FUNCAO	DATA ADMISSAO
001850 CAROLINA D ANGELO DE OLIVEIRA	0083-ANALISTA DE RH	06/08/2013

Observacao:

Página: 1 de 1 100% Impressora: Brother MFC-8890DW Printer Grafico

Rdprint Preview

Imprimir Fechar

LISTAGEM DE PRESENÇA NO TREINAMENTO Pagina : 1
Emissao: 27/03/2014
Data do Curso: 27/03/2014

TREINAMENTO: 3 TREINAMENTO BGM
 SALA: 1 SALA DE TREINAMENTO
 INSTRUTOR: 39 BGMRODOTE C
 TURMA: 1
 Dia(s)/horario(s) : 27/03/2014 08:30 as 11:30 e 27/03/2014 13:00 as 18:00.

FUNCIONARIO	FUNCAO	A S S I N A T U R A
001850 - CAROLINA D ANGELO DE OLIVEIRA	0083-ANALISTA DE RH	_____

Total de registros: 1

Página: 1 de 1 100% Impressora: Brother MFC-8890DW Printer Grafico

- **Registro de Treinamento**

Esta tela é utilizada para registrar os funcionários que participaram dos treinamentos onde pode ser informado se aprovado ou reprovado e informar uma nota de avaliação.

SRH - Registrar treinamento de colaboradores convocados

Saída

Treinamento 3 | **Data** 27/03/2014 | **Turma** 1

Instituição 6 | **Instrutor** 39 | BGMRODOTEC

Colaboradores convocados ✓ Nota 8

Registrou	Emp.	Filial	Código	Tipo	Colaborador	Função	Admissão	Participou	Resultado
<input checked="" type="checkbox"/>	001	001	001850	F	CAROLINA D ANGELO DE	0083 - ANALISTA DE R	06/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	Aprovado

Data final do treinamento 27/03/2014 | **Data (Certificado)** 27/03/2014

Gravar Cancelar Limpar Excluir

- **Treinamentos Colaboradores**

Esta tela é utilizada guardar as informações de treinamentos realizados por cada colaborador.

SRH - Treinamentos - Colaboradores

Saída Cadastro de treinamento

Empresa 001 | **Filial** 001 | **Tipo** Funcionário

Registro 001850 | **Colaborador** CAROLINA D ANGELO DE OLIVEIRA | **Admissão** 06/08/2013 | **Função** 0083 - ANALISTA DE RH | **Situação** Ativo

Treinamento 3 | **Data (Certificado)** 27/03/2014 | **Turma** 1 | **Carga horária** 0.00

Início 27/03/2014 | **Fim** 27/03/2014 | **Instituição** 6 | **Instrutor** 39 | BGMRODOTEC

Resultado Aprovado | **Vencimento** / / | **Renovável no Treinamento**

Colaborador Avaliado(LNT)

Observações

Treinamentos cadastrados Nota 8

Treinamento	Data	Turma	Resultado	Vencimento	Renovado e
00003 TREINAMENTO BGM	27/03/2014	1	Aprovado		

Gravar Cancelar Limpar Excluir

RELATÓRIOS

